

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1



Správa železniční dopravní cesty

Příloha č. 3 c)

ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY

na zpracování

**PŘÍPRAVNÉ DOKUMENTACE STAVBY VČETNĚ POVINNÝCH
PŘÍLOH ZÁMĚRU PROJEKTU A PROJEKTOVÉHO SOUHRNNÉHO
ŘEŠENÍ VČETNĚ VÝKONU AUTORSKÉHO DOZORU A VÝKONU
ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP VE FÁZI PŘÍPRAVY STAVBY**

**„Doplnění závor na PZS v km 210,701 (P1123) a 211,209
(P1124) trati Č. Velenice - Plzeň“**

Datum vydání: 20.07.2017

1.	SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA	3
1.1.	PŘEDMĚT ZADÁNÍ	3
1.2.	HLAVNÍ CÍLE STAVBY	3
1.3.	MÍSTO STAVBY	3
1.4.	ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA TRATI (NEBO CHARAKTERISTIKA OBJEKTU, ZAŘÍZENÍ)	4
2.	PODKLADY PRO ZPRACOVÁNÍ	4
2.1.	ZÁVAZNÉ PODKLADY PRO ZPRACOVÁNÍ	4
2.2.	OSTATNÍ PODKLADY PRO ZPRACOVÁNÍ	4
3.	KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI	4
4.	POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ	4
4.1.	VŠEOBECNĚ	4
4.2.	ORGANIZACE VÝSTAVBY	6
4.3.	ZABEZPEČOVACÍ ZAŘÍZENÍ	6
4.4.	SDĚLOVACÍ ZAŘÍZENÍ	7
4.5.	SILNOPROUDÁ TECHNOLOGIE VČETNĚ DŘT, TRAKČNÍ A ENERGETICKÁ ZAŘÍZENÍ	7
4.6.	INŽENÝRSKÉ OBJEKTY	7
4.7.	ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ	7
4.8.	KOORDINÁTOR BOZP NA STAVENÍŠTI V PŘÍPRAVĚ	8
4.9.	AUTORSKÝ DOZOR PROJEKTANTA	10
5.	GEOTECHNICKÉ, GEODETICKÉ A OSTATNÍ POŽADAVKY	10
6.	SPECIFICKÉ POŽADAVKY	12
7.	SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY	12

1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA

1.1. Předmět zadání

- 1.1.1. Přípravná dokumentace stavby a projektové souhrnné řešení stavby.
- 1.1.2. Předmětem zakázky je zpracování dokumentace ve stadiu Přípravná dokumentace stavby včetně povinných příloh záměru projektu a zpracování dokumentace ve stadiu Projektové souhrnné řešení stavby včetně výkonu autorského dozoru a výkonu činnosti koordinátora BOZP ve fázi přípravy stavby akce „**Doplnění závor na PZS v km 210,701 (P1123) a 211,209 (P1124) trati Č. Velenice - Plzeň**“, která leží na jednokolejné celostátní trati České Velenice- České Budějovice. V rámci zpracování přípravné dokumentace je požadováno zajištění vyjádření příslušného stavebního úřadu dle § 15 dle Stavebního zákona č. 183/2006 v platném znění nebo zajištění územního rozhodnutí včetně vypracování žádosti a zajištění úplných podkladů pro jeho podání. Za splnění této části bude považováno územní řízení, které nebude přerušeno z důvodů neúplné žádosti. V případě přerušení řízení bude tento stav podléhat sankci. Dále je požadováno zajištění stavebního povolení včetně vypracování žádosti a zajištění úplných podkladů pro jeho podání. Za splnění této části bude považováno stavební povolení, které nebude přerušeno z důvodů neúplné žádosti. V případě přerušení řízení bude tento stav podléhat sankci.
- 1.1.3. Zhotovitel zpracuje povinné přílohy záměru projektu dle Směrnice č. V-2/2012, změna č. 4 čl. 5.2 nebo jiné platné, která ji případně nahradí, PD dle Přílohy č.1, změna č.1 Směrnice č. 11/2006 v souladu s VTP a PSŘ dle Přílohy č.3, změna č.1 Směrnice č. 11/2006 v souladu s VTP. Hodnocení ekonomické efektivity (dále EH) bude zpracováno dle platné metodiky pro hodnocení investic projektů železniční infrastruktury včetně CBA tabulek v platném znění. V případě, že stavba nebude ekonomicky efektivní, bude případně možné po dohodě se zadavatelem k obhájení ekonomické efektivity použít MKA.
- 1.1.4. Přípravná dokumentace a projektové souhrnné řešení stavby bude řešit koncepci a rozsah stavby včetně vlivů na životní prostředí v rozsahu, který je dán Směrnicí generálního ředitele SZDC č.11/2006, změna č.1.
- 1.1.5. Dokumentace bude odpovídat požadavkům Stavebního zákona č.183/2006 Sb., všech platných vyhlášek dotvářejících tento zákon, dále požadavkům Zákona o drahách č.266/1994 Sb., a dalším souvisejícím zákonům a vyhláškám v platném znění, jakož i platným směrnicím a předpisům SZDC, s.o. a předpisům ČD, a.s..
- 1.1.6. Výkazy výměr jednotlivých provozních souborů a stavebních objektů musí být zpracovány dle Vyhlášky MMR č. 169/2016 Sb..
- 1.1.7. Dokumentace bude obsahovat úplnou dokladovou část, ve které budou soustředěna platná kladná vyjádření dotčených orgánů státní správy, vyjádření všech dotčených správců či vlastníků inženýrských sítí a ostatních organizací v rozsahu nutném pro vydání územního rozhodnutí či rozhodnutí dle § 15 Stavebního zákona č. 183/2006 v platném znění) a stavebního povolení a pro schvalovací řízení stavby v rámci SZDC, s.o.. Bude zajištěno smluvní projednání veškerých dotčených pozemků s jejich vlastníky.
- 1.1.8. Cena za zpracování dokumentace je konečná, včetně všech poplatků (územní řízení, stavební povolení, změna zabezpečení, zvláštní užívání atd.).
- 1.1.9. Součástí stavby bude geodetická dokumentace ve stupni PD v souladu s přílohou č.1 a ve stupni PSŘ v souladu s přílohou č.3 Směrnice GR SZDC č. 11/2006, ve znění pozdějších změn a doplnků.

1.2. Hlavní cíle stavby

- 1.2.1. Hlavním cílem stavby je doplnění závor a rekonstrukce PZS v km 210,701 (P1123) a PZS v km 211,209 (P1124) trati České Velenice – České Budějovice za účelem zvýšení bezpečnosti silniční i železniční dopravy na výše uvedených přejezdech.

1.3. Místo stavby

- 1.3.1. Železniční trať č. 199 České Velenice – Česká Česká Budějovice., (NJŘ – 705A; TDNÚ – CLS146; TUDU 040114 Nová Ves u Českých Budějovic – České Budějovice).
- 1.3.2. Kraj Jihočeský.
- 1.3.3. Okres České Budějovice.
- 1.3.4. Katastrální území – České Budějovice
- 1.3.5. Kategorie tratí – celostátní trať české Velenice – České Budějovice CLS146 zařazená do systému TEN-T.
- 1.3.6. Staničení – cca km 209,528 – 212,171 trati České Velenice – České Budějovice.

1.4. Základní charakteristika trati (nebo charakteristika objektu, zařízení)

- 1.4.1. Železniční trať č. 199 České Velenice – České Budějovice, (NJŘ – 705A; TDNÚ – CLS146; TUDU 040114 je jednokolejná celostátní trať zařazená do systému TEN-T.
- 1.4.2. Nejvyšší traťová rychlost dané úseku je 90 km/h a zábrzdná vzdálenost je 700 m.
- 1.4.3. Trať České Velenice – České Budějovice je provozována trakční soustavou 25 kV, 50Hz.
- 1.4.4. Organizování a provozování drážní dopravy na trati České Velenice – České Budějovice se provádí podle předpisu SŽDC D1.
- 1.4.5. Trať České Velenice – České Budějovice je vybaveny traťovým rádiovým systémem (TRS).
- 1.4.6. TZZ je tvořena pomocí automatického hradla bez oddílových návěstidel.
- 1.4.7. Třída dovoleného traťového zatížení je D3.
- 1.4.8. Předpokládaný rozsah kabelizace – staničení km 208,700 – 213,200 trati České Velenice – České Budějovice.
- 1.4.9. Správce tratí je OŘ Plzeň.

2. PODKLADY PRO ZPRACOVÁNÍ

2.1. Závazné podklady pro zpracování

- 2.1.1. Všeobecné technické podmínky – VTP_PD_06-17 a VTP_P_05-17 (součást zadávací dokumentace).
- 2.1.2. Dokumentaci a podklady od skutečného stávajícího stavu od jednotlivých Správ OŘ Plzeň si zhotovitel v rámci plnění předmětu díla zajistí samostatně u jednotlivých Správ OŘ Plzeň, které ji na vyžádání poskytnou.

2.2. Ostatní podklady pro zpracování

- 2.2.1. Geodetickou část I. 3 pro PD (vyjma majetkoprávní části) a geodetickou část I. 6 pro PSŘ (vyjma majetkoprávní části) v rozsahu TÚ 0410 km 209,500-212,200 včetně geodetického zaměření a stabilizace BP zajistí zadavatel prostřednictvím SŽG (I. 3 pro PD je shodná s I. 6 pro PSŘ). Zbýlé části jsou předmětem plnění a zhotovitel si je ocení.
- 2.2.2. Platné podklady z katastru nemovitostí si zajistí zhotovitel.

3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI

- 3.1.1. Dílo musí být provedeno v koordinaci s připravovanými, případně aktuálně zpracovávanými investičními akcemi a stavbami již ve stádiu v realizaci, případně ve stádiu zahájení realizace v období provádění díla dle harmonogramu prací.
- 3.1.2. Na souvisejícím úseku se zpracovává dokumentace skutečného provedení stavby „Revitalizace mezistaničních úseků Petříkov - Borovany (mimo) - Č. Budějovice (mimo)“. V rámci zpracování stupně Přípravná dokumentace (PD) a stupně Projektové souhrnné řešení stavby (PSŘ) je nutné navázat na stav po této stavbě. DSP výše uvedené stavby bude sloužit jako podklad pro zadání.
- 3.1.3. V rámci zpracování stupně Přípravná dokumentace (PD) a stupně Projektové souhrnné řešení stavby (PSŘ) je nutné zajistit koordinaci i se stavbami, které v době zadání díla nejsou známy a budou ověřeny až v průběhu projekčních prací.

4. POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ

4.1. Všeobecně

- 4.1.1. Přípravná dokumentace bude obsahovat návrh technického řešení, seznam provozních souborů a stavebních objektů a ostatní náležitosti dle směrnice SŽDC č.11/2006, změna č. 1 a stanoví celkové investiční náklady dané stavby. Dokumentace bude dále obsahovat dokladovou část, ve které budou soustředěna kladná vyjádření všech dotčených orgánů státní správy, správců a vlastníků dotčených pozemků, budov a technologií a vyjádření ostatních organizací v rozsahu nutném pro územní řízení a schvalovací řízení stavby v rámci SŽDC, s.o.. V případě, že stavba nebude vyžadovat územní řízení, bude dokladová část obsahovat vyjádření příslušného stavebního úřadu dle §15 stavebního zákona č.183/2006 Sb. v platném znění. Před ukončením projekčních prací rozešle projektant těmto orgánům zpracované dílo k připomínkám. Projektant zpracuje návrh řešení došlých připomínek a projedná jej s dotčenými orgány a se zadavatelem.

- 4.1.2. Projektové souhrnné řešení stavby bude obsahovat rozpracované technické řešení do úrovně pro stavební povolení, seznam provozních souborů a stavebních objektů s přímou vazbou na parametry interoperability, seznam provozních souborů a stavebních objektů podléhajících technicko - bezpečnostní zkoušce (UTZ) a ostatní náležitosti dle směrnice SŽDC č.11/2006, změna č.1. Navrhované technické řešení bude vyhovovat podmínkám interoperability EU. Dokumentace bude dále obsahovat dokladovou část, jejíž součástí budou platná vyjádření dotčených orgánů státní správy, správců a vlastníků dotčených pozemků, budov a technologií a vyjádření ostatních organizací z předchozího stupně a v případě potřeby bude doplněna o vyjádření v rozsahu nutném pro stavební povolení a schvalovací řízení stavby v rámci SŽDC, s.o.. Práce projektanta na projektovém souhrnném řešení stavby bude ukončena resortním schválením díla a nabytím právní moci stavebního povolení.
- 4.1.3. Po zahájení prací na přípravné dokumentaci svolá projektant vstupní jednání, na které pozve všechny dotčené útvary SŽDC, s.o. a ČD, a.s. a dle potřeby zástupce jiných dotčených orgánů či organizací. Na tomto jednání se upřesní návrh technického řešení. Návrh technického řešení bude projednán do podrobností, které omezí na minimum připomínky dotčených útvarů v připomínkovém řízení. Z tohoto jednání projektant zpracuje zápis, který bude součástí dokladové části přípravné dokumentace.
- 4.1.4. Po zahájení prací na projektovém souhrnném řešení stavby svolá projektant vstupní jednání, na které pozve všechny dotčené útvary SŽDC, s.o. a ČD, a.s., případně zástupce jiných dotčených orgánů či organizací. Na tomto jednání se upřesní návrh technického řešení při respektování již odpřipomínkovaného navrhovaného řešení stavby. Předpokládá se, že tato část díla bude zasílána znovu k připomínkám pouze výjimečně, budou se respektovat připomínky k předcházející části díla. Z tohoto jednání projektant zpracuje zápis, který bude součástí dokladové části projektového souhrnného řešení stavby.
- 4.1.5. V průběhu projektování svolává projektant průběžné porady s dotčenými orgány SŽDC, s.o. a ČD, a.s. a se zástupci jiných dotčených orgánů dle potřeby.
- 4.1.6. Před odevzdáním díla projektant zpracuje projednané připomínky do dokumentace.
- 4.1.7. Na veškerá jednání bude přizván i pověřený úředně oprávněný zeměměřický inženýr SŽDC, s.o. a zástupce odboru životního prostředí SŽDC, s.o..
- 4.1.8. Veškeré správní poplatky hradí zhotovitel a zatím to účelem si je v nabídce ocenit.
- 4.1.9. Výkazy výměr budou zpracovány v rozsahu dle vyhlášky MMR č. 169/2016 Sb. v platném znění.
- 4.1.10. Součástí dokumentace bude též oceněný soupis prací ve formátu *.XLSX a formátu *.XML (datový předpis XC4).
- 4.1.11. Souhrnný rozpočet předloží zhotovitel před dokončením ke kontrole investorovi.
- 4.1.12. Všechny podklady rozpočtů budou odevzdány v otevřené formě (*.xlsx, *.docx) i uzavřené formě (*.pdf).
- 4.1.13. Stavba bude primárně řešena na pozemcích SŽDC s.o..
- 4.1.14. Dokumentace budou respektovat majetkové poměry mezi ČD, a.s. a SŽDC, s.o. a podle toho budou uspořádány.
- 4.1.15. V průběhu prací si projektant zajistí všechny potřebné technické podklady u správců dotčených zařízení vlastními silami. Stejným způsobem si v případě potřeby zajistí potřebné vnitropodnikové směrnice SŽDC, s.o., Technické kvalitativní podmínky staveb státních drah, předpisy SŽDC, s.o. a ČD, a.s., zaváděcí listy, normy TNŽ apod..
- 4.1.16. V rámci zpracování přípravné dokumentace stavby a projektového souhrnného řešení stavby zhotovitel vypracuje kapitoly týkající se nakládání s odpady. Zpracuje nejen seznam a množství všech druhů a kategorií odpadů a použitých stavebních výrobků vztahujících se k jednotlivým PS a SO, ale i seznam skládek odpadů příslušných skupin včetně jejich kilometrických vzdáleností. Obdobným způsobem budou uvedeny i konkrétní možnosti nakládání s použitými stavebními výrobky, které nesplňují definici odpadu.
- 4.1.17. Zhotovitel navrhne takové řešení, které umožní využití technologií, dostupných na trhu a jsou certifikovány pro použití v České republice. Projektant bude dále respektovat skutečnost, že technologie pro použití na celostátních a regionálních drahách ve vlastnictví státu podléhají schvalovacímu řízení podle Směrnice SŽDC č. 34 – „Směrnice pro uvádění do provozu výrobků, které jsou součástí sdělovacích a zabezpečovacích zařízení a zařízení elektroniky a energetiky, na železniční dopravní cestě ve vlastnictví státu“.
- 4.1.18. Zhotovitel v rámci zpracování přípravné dokumentace a projektového souhrnného řešení stavby navrhne takové zařízení, které bude splňovat podmínky Technických specifikací interoperability (TSI). Posouzení shody navrhovaného technického řešení s podmínkami interoperability zajistí projektant u oprávněné certifikační organizace.

- 4.1.19. Stavba musí respektovat veškeré realizované úpravy provedené na uvedené trati v rámci jiných investičních a opravných akcí. Hlavně se to týká staveb, které podléhají monitorovacímu období.
- 4.1.20. Projektant zpracuje zadavatelem odsouhlasené připomínky vzešlé ze stanovisek odborných složek SZDC, s.o. a ČD, a.s..
- 4.1.21. **Přípravnou dokumentaci stavby požadujeme zpracovat v 2 vyhotoveních v tištěné podobě.** Součástí zakázky je i předání dokumentace v digitální formě (viz. VTP). Pro potřeby připomínkového řízení bude přípravná dokumentace stavby předložena též ve formátu *.pdf. Souhrnný rozpočet stavby a výkaz výměr budou předány též ve formátu *.xlsx, *.xlm.
- 4.1.22. **Dokumentaci ve stupni Projektové souhrnné řešení požadujeme zpracovat v 6 vyhotoveních v tištěné podobě.** Součástí zakázky je i předání dokumentace v digitální formě (viz. VTP). Pro potřeby připomínkového řízení bude dokumentace ve stupni projektové souhrnné řešení předložena též ve formátu *.pdf. Souhrnný rozpočet stavby a výkaz výměr budou předány též ve formátu *.xlsx, *.xlm.

4.2. Organizace výstavby

- 4.2.1. Staveniště bude zařízení, uspořádáno a vybaveno přístupovými cestami pro dopravu materiálu tak, aby se stavba mohla řádně a bezpečně provádět.
- 4.2.2. Nesmí docházet k ohrožování a nadměrnému obtěžování okolí, zvláště hlukem, prachem apod., k ohrožování bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích, dále k znečišťování pozemních komunikací, ovzduší a vod, k omezování přístupu k přilehlým stavbám nebo pozemkům, k sítím technického vybavení a požárním zařízením.
- 4.2.3. Dokumentace bude obsahovat návrh optimálního postupu výstavby (časový plán, harmonogramy, zdůvodnění počtu etap, výluky).
- 4.2.4. Dokumentace stanoví zásady řešení staveniště – rozsah a uspořádání staveniště, plochy zařízení staveniště, přístupy na staveniště, k zemníkům a deponiím.
- 4.2.5. Budou uvedeny možnosti příjezdů ke staveništi a zemníkům, možnosti zdrojů vody a energií, využití stávajících objektů.
- 4.2.6. Zpracovat požadavky na postupné uvádění stavby do provozu, požadavky zadavatele na průběh a způsob přípravy a realizace výstavby.
- 4.2.7. Součástí dokumentace bude rovněž projednané dopravní inženýrské opatření (DIO) odsouhlasené místně příslušným DI Policie ČR, správcem komunikace a odborem dopravy pověřeného úřadu.
- 4.2.8. Stanovit předpokládané lhůty výstavby.

4.3. Zabezpečovací zařízení

Stávající stav - stávající přejezd P1123 v km 210,701 trati České Velenice – České Budějovice, který křižuje místní komunikaci, je v současnosti zabezpečen přejezdovým zabezpečovacím zařízením bez závor kategorie 3SBI typu PZZ-EA 3SBI z roku 2008. Přejezd je ovládán automaticky jízdou vlaku ve směru České Velenice – České Budějovice. Při jízdě v opačném směru je přejezd spoluovládán SZZ ŽST České Budějovice. Napájení přejezdu je ze samostatné elektrické přípojky v místě přejezdu. Indikace přejezdu jsou staženy do JOP ŽST České Budějovice a JOP DOZ České Velenice – České Budějovice. V místě přejezdu je maximální rychlost 90 km/h a zábrzdna vzdálenost 700 m.

Stávající stav - stávající přejezd P1124 v km 211,209 trati České Velenice – České Budějovice, který křižuje místní obslužnou komunikaci, je v současnosti zabezpečen přejezdovým zabezpečovacím zařízením bez závor kategorie 3SBI typu PZZ-EA 3SBI z roku 2002. Přejezd je ovládán SZZ ŽST České Budějovice typu ESA 11. Napájení přejezdu je z UNZ ŽST České Budějovice v IT soustavě. V místě přejezdu je maximální rychlost 90 km/h a zábrzdna vzdálenost 700 m.

Nový stav - na přejezdu P1123 v km 210,701 trati České Velenice – České Budějovice bude stávající zabezpečovací zařízení doplněno závorovými břevny – změna zabezpečení na PZS 3ZBI dle ČSN 34 2650. Z důvodu konstrukce přejezdu budou použity celé závory. Nově doplněná technologie, rozšířená o ovládání závor, bude umístěna ve stávajícím reléovém domku. Z důvodu většího odběru elektrické energie bude vyměněn dobíječ a baterie příslušné kapacity. PZS bude nově vybaveno zásuvkou pro připojení vnějšího zdroje napájení (dieselagregát). Dále bude přejezd doplněn o archivaci záznamu z černé skříňky po dobu minimálně 30-ti dnů. Ovládání přejezdu zůstane jako ve stávajícím stavu. Dalším požadavkem této stavby je nouzové otevření PZS samostatně mimo řídicí technologii a případné provedení změny v KSU a TP.

Nový stav - na přejezdu P1124 v km 211,209 trati České Velenice – České Budějovice bude stávající zabezpečovací zařízení doplněno závorovými břevny – změna zabezpečení na PZS 3ZBI dle ČSN 34 2650. Na přejezdu budou použity celé čtyř-padákové závory. Nově doplněná technologie, rozšířená o ovládání závor, bude umístěna do nového zatepleného technologického objektu s možností temperace bez klimatizační jednotky. Kolem technologického objektu je požadováno vybudování zpevněné plochy z důvodu zamezení růstu nežádoucí vegetace. Nový technologický objekt bude v místě stávajícího reléového domku. Ovládání PZS bude zachováno ze SZZ ŽST České Budějovice. U přejezdu bude zřízena skříňka MO, která bude sloučená s novým VTO a elektroměrovým rozvaděčem. Napájení přejezdu zůstane zachováno, pouze z důvodu navýšení spotřeby elektrické energie, bude přejezd nově osazen dobíječem a novými bateriemi s příslušnou kapacitou. Dále bude přejezd doplněn archivací záznamu z černé skříňky po dobu minimálně 30-ti dnů. Dalším požadavkem této stavby je nouzové otevření PZS samostatně mimo řídící technologii a případné provedení změny v KSU a TP.

4.4. Sdělovací zařízení

- 4.4.1. U přejezdu **P1123** jsou indikace staženy do JOP ŽSP České Budějovice a JOP DOZ České Velenice – České Budějovice. v novém stavu bude přejezd P1123 doplněn o archivaci záznamu z černé skříňky po dobu minimálně 30-ti dnů.
- 4.4.2. Přejezd **P1124** je zavázán do SSZ ŽST České Budějovice typu ESA 11. V novém stavu bude u přejezdu P1124 zřízena skříňka místní obsluhy, která bude sloučená s novým VTO a elektroměrovým rozvaděčem.

4.5. Silnoproudá technologie včetně DŘT, trakční a energetická zařízení

- 4.5.1. Přejezd **P1123** je napájen ze samostatné elektrické přípojky v místě přejezdu v síti TN. V novém stavu bude PZS vybaveno zásuvkou pro připojení vnějšího zdroje napájení (dieselagregát). Dále bude z důvodu navýšení odběru elektrické energie vyměněn dobíječ a baterie příslušné kapacity.
- 4.5.2. Přejezd **P1124** je napájen z Univerzálního napájecího zdroje v ŽST České Budějovice v IT soustavě. V rámci stavby bude přejezd nově osazen dobíječem a novými bateriemi s příslušnou kapacitou.

4.6. Inženýrské objekty

- 4.6.1. *Železniční svršek a spodek.*
- 4.6.2. **Stávající stav** – železniční svršek v úseku tratě je tvořen z kolejnic tvaru S49 na betonových pražcích. V místě přejezdu P1123 jsou dřevěné pražce.
- 4.6.3. **Nový stav** – železniční spodek i svršek zůstane stávající.

4.7. Životní prostředí

- 4.7.1. Bude vyhotovena jednoduchá situace faktorů životního prostředí. V ní budou graficky vyznačeny informace ve vztahu k životnímu prostředí popisované v části B.3 – např. hranice chráněných území a ochranných pásem, skladebné prvky ÚSES, VKP, obvod stavby, zařízení stavenišť, recyklační základny, ložiska nerostných surovin, poddolovaná území, záplavová území apod., pokud se toto na předmětnou stavbu vztahuje.
- 4.7.2. Bude nárokováno případné smýcení křovin a drobných náletových dřevin, které provede OŘ na své náklady v rámci hlavní činnosti v termínu před zahájením stavby v souladu kap. VII druhé části Metodického pokynu pro údržbu vyšší zeleně (aktuální znění ze dne 31.10.2016, č.j. 43941/2016-SZDC – O15). Toto bude doloženo smluvně nebo vyjádřením do Dokladové části.
- 4.7.3. Náklady v rámci odpadového hospodářství budou vyspecifikovány jako samostatná položka, která bude součástí rozpočtů jednotlivých PS a SO. Vždy bude uvedeno, zda jsou přebytkové zeminy z výkopů nebo demolice v objemech odhadnuty nebo je proveden výpočet. A dále budou uvedeny jednotkové ceny vztažené na 1 tunu (odpad i materiál).
- 4.7.4. Součástí kap. B. 3 dokumentace bude návrh zásad havarijního zabezpečení. Součástí PSŘ bude zjednodušený plán opatření pro případ havárie (havarijní plán), zařazený jako samostatná příloha. Členěn bude následujícím způsobem:
 - preventivní opatření (zásady odstavování mechanismů a jejich zabezpečení proti úkapům, jejich průběžná kontrola, plochy pro plnění PHM, olejů a mazadel, seznámení pracovníků se zásadami havarijního zabezpečení, apod.)

- konkrétní činnosti při vzniku havárie (zastavení úniku, prostředky k odstraňování havárie)
- hlášení havárie (postup komu a co se hlásí)
- základní telefonické kontakty na Hasičskou záchrannou službu SZDC, vodoprávní úřad, správce vodního toku a v případě že se v blízkosti nachází vtok do kanalizace rovněž správce kanalizace). Součástí budou rovněž prázdné řádky pro doplnění kontaktů na zhotovitele stavby a investora.

4.8. Koordinátor BOZP na staveništi v přípravě

4.8.1. Součástí povinnosti Zhotovitele je zajištění veškerých činností koordinátora BOZP (bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) na staveništi odborně způsobilou osobou a to ve fázi přípravy stavby (vše dle ustanovení zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění) včetně dodání všech podkladů potřebných pro činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi již ve fázi přípravy, tj. v rámci zpracování přípravné dokumentace stavby a projektového souhrnného řešení stavby, a to v souladu s platnou legislativou. Zejména se jedná o činnosti, jež jsou popsány ve vzoru smlouvy na výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi ve fázi přípravy stavby – viz 4.8.2 Stanovené činnosti koordinátora.

- vypracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi odborně způsobilou osobou dle zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění (dále jen „plán BOZP“) včetně části týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při udržovacích pracích stavby a to vše před zahájením prací na staveništi v souladu § 14 výše uvedeného zákon,
- kontrola navrhovaných projektových řešení z pohledu BOZP a zajištění zapracování případných změn,
- účast na poradách a schůzkách svolaných projektantem stavby, a to i dílčích,
- prohlídka místa stavby a staveniště včetně zdokumentování zásadních informací - jako jsou společná pracoviště železničář a ostatních profesí mající pracoviště na staveništi, vliv na cestující veřejnost, okolí, osvětlení, oplocení, atd.,
- vypracování přehledu právních předpisů týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a ochrany životního prostředí vztahujících se ke stavbě a jejímu bezprostřednímu okolí,
- vypracování přehledu osob nacházejících se na staveništi (zaměstnanci SZDC, ČD, CARGO ČD, cestující veřejnost, civilní osoby atd.)
- jednoznačné stanovení nebezpečí a rizika, která se mohou při realizaci stavby a v jejím bezprostředním okolí vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzické osoby zvýšenému ohrožení života, poškození zdraví a vzniku nemocí z povolání,
- zajištění veškerých podkladů odpovídajících národnímu standardu bezpečnosti, ochrany zdraví nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
- zabezpečení, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním, klimatickým a provozním podmínkách staveniště údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi; vytvořit v plánu BOZP přílohu „Nesoulady“ při řešení problematiky BOZP,
- zajištění souladu navrhovaného technického řešení a navrhovaného postupu organizace výstavby s požadavky právních předpisů týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a ochrany životního prostředí.

4.8.2. Stanovené činnosti koordinátora BOZP

1. Určený Koordinátor BOZP na staveništi ve fázi přípravy stavby – zpracování projektové dokumentace zajišťuje pro zadavatele stavby v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb. vše v platném znění zejména tyto činnosti:

a) zpracovat a předat zadavateli stavby:

- před nabytím právní moci stavebního povolení prostřednictvím zhotovitele projektové dokumentace Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi včetně části pro údržbu stavby po jejím dokončení (dále jen „plán BOZP“),
- přehled právních předpisů týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, ochrany veřejného zdraví a životního prostředí vztahujících se ke stavbě a jejímu bezprostřednímu okolí,
- zhotoviteli projektu a zadavateli stavby písemnou formou informace o nebezpečích a rizicích, která se mohou při realizaci stavby a v jejím bezprostředním okolí vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzické osoby zvýšenému ohrožení života, poškození zdraví a vzniku nemocí z povolání,

- další podklady odpovídající národnímu standartu bezpečnosti, ochrany zdraví nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
- zpracované požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích na stavbě - je součástí plánu BOZP pro použití po dokončení stavby a koordinátor BOZP ho zpracuje do doby předání a převzetí projektové dokumentace stavby zadavatelem stavby,
- b) zabezpečit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním klimatickým a provozním podmínkám na staveništi údaje, informace a postupy, zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli projektu, vytvořit v plánu BOZP přílohu „Nesouladů“ při řešení problematiky BOZP,
- c) navrhovat zhotoviteli projektové dokumentace stavby:
 - nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření, a včas informovat odpovědnou osobu zhotovitele projektové dokumentace, včetně provádění kontroly plnění těchto pojmenovaných opatření, tj. zda byly provedeny změny v projektové dokumentaci stavby a jejich zaznamenání v příloze „Nesoulady“,
 - technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
 - do časového harmonogramu postupu prací vyznačení kritických bodů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
- d) předávat písemně zhotoviteli projektové dokumentace a zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, bez zbytečného odkladu veškeré další informace o nebezpečích, bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
- e) dbát, aby doporučené řešení bylo vždy:
 - technicky realizovatelné,
 - v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - ekonomicky přiměřené s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby,
- f) poskytovat:
 - odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany pracovního a životního prostředí,
 - odborné konzultace a doporučení týkající se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
 - odbornou podporu zadavateli stavby při jednáních s orgány státní správy a samosprávy,
- g) účastnit se výrobních porad se zhotovitelem projektové dokumentace a zadavatelem stavby a v rozsahu předchozích bodů zajistit zapracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- h) při výkonu své činnosti se zaměřuje zejména na:
 - charakteristiku technologie výroby (provozu), provozních souborů a stavebních objektů,
 - zdroje ohrožení zdraví a bezpečnosti pracovníků,
 - ochranu cestující veřejnosti, zaměstnanců SŽDC, s.o. a třetích osob nacházejících se na staveništi,
 - bezpečnostní pásma, zabezpečení stavenišť a stavby,
 - způsoby požadovaného omezení rizikových vlivů,
 - vnitřní komunikace a únikové cesty, především s ohledem na PO (požární ochranu) stavby a staveniště,
 - ochranu pracovníků a pracovního prostředí před účinky škodlivin,
 - skladování materiálů a manipulace s nimi,
 - vnitrozávodní dopravu a manipulaci s materiálem,
 - technické zařízení, bezpečné přístupy a plochy pro obsluhu, údržbu a opravy objektů a technických zařízení,
 - skladování nebezpečných látek a manipulace s nimi,
- ch) zjistit při místním šetření všechny pracoviště železničářů a dalších zaměstnanců toto zdokumentoval, předat všem příslušným projektantům a zapracovat do plánů BOZP, aby byla přijata včas taková účinná opatření, jež jim zajistí bezpečný pracovní výkon na všech pracovištích a nerušený výkon dopravní služby na dráze provozované SŽDC.

2. Určený koordinátor BOZP má především tyto povinnosti:

- a) koordinátor BOZP při své činnosti postupuje s odbornou péčí a uskutečňuje tyto činnosti kvalitně a bez vad v rozsahu stanoveném touto smlouvou a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou, všemi níže uvedenými souvisejícími dokumenty a podklady a obecně závaznými právními předpisy České republiky,

- b) respektuje změny obecně závazných právních předpisů, interních předpisů zadavatele stavby a norem, které se týkají předmětu smlouvy i předmětné stavby, i pokud k těmto změnám dojde během účinnosti této smlouvy a tyto změny se mají vztahovat i na stavby již prováděné nebo pokud budou tyto změny zadavatelem stavby uplatněny. Tyto změny budou řešeny písemnými dodatky k této smlouvě,
- c) seznámí se se všemi dokumenty a podklady, nutnými k řádnému plnění svých povinností, a jež jsou pro něj závazné,
- d) všechny dokumenty a podklady, které koordinátor BOZP převzal od zadavatele stavby a zhotovitele projektové dokumentace, není koordinátor BOZP oprávněn bez předchozího písemného svolení zadavatele stavby užít k jiným účelům než k plnění svých povinností,
- e) může provádět svoji činnost pouze za předpokladu, že je osobou odborně způsobilou ve smyslu § 10 zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění a má potřebné oprávnění k podnikání vyžadované obecně závaznými právními předpisy. Koordinátor BOZP je povinen po dobu trvání své činnosti udržovat v platnosti doklady prokazující veškeré kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. V případě nutnosti obnovení platnosti takovýchto dokumentů je koordinátor BOZP povinen bez zbytečného odkladu předložit zadavateli stavby a objednateli kopii tohoto dokladu, doplněnou o číslo smlouvy a název stavby,
- f) není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu zadavatele stavby a objednatele činnosti převést na jinou osobu práva, povinnosti a závazky vyplývající z uzavřené smlouvy,
- g) ústní informaci, upozornění, opatření, doporučení a podněty je koordinátor BOZP vždy povinen bez zbytečného odkladu následně uskutečnit i písemnou formou zadavateli stavby,
- h) plně ručí za kvalitu plánu BOZP ve fázi přípravy stavby do doby předání staveniště zadavatelem stavby zhotoviteli stavby,
- i) plně ručí za kvalitu části plánu BOZP týkající se prací na údržbě stavby po jejím dokončení do doby předání staveniště zadavatelem stavby zhotoviteli stavby,
- j) při plnění předmětu své činnosti bude postupovat komplexně s důslednou vnitřní koordinací navrhovaných postupů, zejména z hlediska minimalizace omezení zpracování projektové dokumentace a realizace stavby,
- k) bere na vědomí, že veškeré informace, týkající se předmětu této stavby, s nimiž bude koordinátor BOZP přicházet v průběhu předmluvních jednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí dokumenty a podklady, předané mu zadavatelem stavby a zhotovitelem projektové dokumentace, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě zadavateli stavby a třetím osobám určeným dohodou smluvních stran nebo třetím osobám v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností koordinátora BOZP, vyplývajících ze smlouvy na projekt této stavby a nesmějí být použity k jiným účelům, než k plnění činnosti koordinátora v rámci předmětu smlouvy na tuto stavbu.

4.9. Autorský dozor projektanta

4.9.1. Na základě požadavku budou součástí povinnosti Zhotovitele i činnosti spojené s výkonem autorského dozoru projektanta v průběhu přípravy a realizace díla. Náplní práce autorského dozoru je dodržení hlavních zásad celkového řešení projektu stavby a udržení souladu mezi jednotlivými částmi dokumentace stavby. Jako zpracovatel dokumentace pro stavební povolení bude autorský dozor vykonávat zejména tyto hlavní činnosti:

- Účast na předání staveniště Zhotoviteli. (Staveniště předává investor a autorský dozor kontroluje, zda skutečnosti známé v době předávání staveniště odpovídají předpokladům, podle kterých byla vypracována projektová dokumentace).
- Účast na kontrolních dnech stavby a spolupráce s ostatními partnery při operativním řešení problémů vzniklých na stavbě. Autorský dozor projektanta sleduje z technického hlediska po celou dobu realizace stavby její soulad se schválenou projektovou dokumentací.
- Sledování a dodržování podmínek pro stavbu tak, jak jsou určeny stavebním povolením a stanovisky dotčených účastníků výstavby, která jsou ve stavebním povolení stanovena jako závazná.
- Právo a povinnost provádět záznamy do stavebního deníku a v případě zjištění nesouladu mezi prováděním stavby a vypracovanou dokumentací o této skutečnosti neprodleně informovat.

4.9.2. Úplný rozsah podmínek výkonu autorského dozoru Zhotovitele je uveden v článku č. 4 Obchodních podmínek.

5. GEOTECHNICKÉ, GEODETICKÉ A OSTATNÍ POŽADAVKY

5.1.

- 5.1.1. Geodetická dokumentace pro přípravnou dokumentaci stavby bude vyhotovena a předána v souladu s Přílohou č.1 Směrnice GŘ SZDC č. 11/2006, ve znění pozdějších změn a doplňků s úpravou v části I.3 Geodetické a mapové podklady včetně doplňujících geodetických a mapových podkladů:

- stávající třetí odstavec se nahrazuje textem „Způsob zaměřování a zobrazování objektů železniční dopravní cesty je stanoven „Metodickým pokynem SZDC M20/MP006 Opatření k zaměřování objektů železniční dopravní cesty“ (č.j. S4730/2016-SZDC-O13, účinnost od 15.2.2017), (dokument je umístěn na adrese <http://www.szdc.cz/dalsi-informace/dokumenty-a-predpisy/organizacne-ridici.html>)“. Potřebné údaje pro zaměřování objektů železniční dopravní cesty jsou obsažené v kombinaci Přílohy 02 tohoto pokynu a příslušného fotokatalogu z Příloh 03 až 10 tohoto pokynu.
- třetí odstavec se dále doplňuje textem „Body železničního bodového pole se navrhují, stabilizují, zaměřují a dokumentují podle Metodického pokynu ředitele SŽG Praha č.05/2016 (prozatímní) Pro tvorbu ŽBP – č.j. 3234/2016-SZDC-SŽG PHA-PHA (účinnost od 1.10.2016), (dokument je umístěn na adrese <http://www.szdc.cz/o-nas/organizacni-jednotky-szdc/szg-praha/dokumenty-ke-stazeni/externi.html>)“
- stávající čtvrtý odstavec se nahrazuje textem „Geodetické a mapové podklady a jejich doplnění se zpracovává podle Pokynu generálního ředitele č.4/2016 „Předávání digitální dokumentace a dat mezi SZDC a externími subjekty“ č.j. S34781/2016-SZDC-O22 (účinnost od 5.9.2016 – pokyn je umístěn na adrese <http://www.szdc.cz/dalsi-informace/dokumenty-a-predpisy/organizacne-ridici.html>) a Metodického pokynu pro tvorbu prostorových dat pro mapy velkého měřítka SZDC M20/MP005 č.j. S620/2016-SZDC-O13 (účinnost od 1.9.2016 – pokyn je umístěn na adrese <http://www.szdc.cz/dalsi-informace/dokumenty-a-predpisy/organizacne-ridici.html>)“,

Tato úprava se týká i odstavce Související dokumenty v základní části Směrnice GŘ SZDC č.11/2006.

5.1.2. Geodetickou část I. 3 pro PD (vyjma majetkoprávní části) a geodetickou část I. 6 pro PSŘ (vyjma majetkoprávní části) v rozsahu TÚ 0401 km 208,700-213,200 včetně geodetického zaměření a stabilizace ŽBP zajistí zadavatel prostřednictvím SŽG. Zbýlé části jsou předmětem plnění a zhotovitel si je ocení.

5.1.3. Geodetická dokumentace pro projektové souhrnné řešení bude vyhotovena a předána v souladu s Přílohou č.3 Směrnice GŘ SZDC č.11/2006, ve znění pozdějších změn a doplňků s úpravou v části I.6 Geodetické a mapové podklady:

- stávající čtvrtý odstavec se nahrazuje textem „Způsob zaměřování a zobrazování objektů železniční dopravní cesty je stanoven „Metodickým pokynem SZDC M20/MP006 Opatření k zaměřování objektů železniční dopravní cesty“ (č.j. S4730/2016-SZDC-O13, účinnost od 15.2.2017), (dokument je umístěn na adrese <http://www.szdc.cz/dalsi-informace/dokumenty-a-predpisy/organizacne-ridici.html>)“. Potřebné údaje pro zaměřování objektů železniční dopravní cesty jsou obsažené v kombinaci Přílohy 02 tohoto pokynu a příslušného fotokatalogu z Příloh 03 až 10 tohoto pokynu.
- čtvrtý odstavec se dále doplňuje textem „Body železničního bodového pole se navrhují, stabilizují, zaměřují a dokumentují podle Metodického pokynu ředitele SŽG Praha č.05/2016 (prozatímní) Pro tvorbu ŽBP – č.j. 3234/2016-SZDC-SŽG PHA-PHA (účinnost od 1.10.2016), (dokument je umístěn na adrese <http://www.szdc.cz/o-nas/organizacni-jednotky-szdc/szg-praha/dokumenty-ke-stazeni/externi.html>)“
- stávající pátý odstavec se nahrazuje textem „Geodetické a mapové podklady a jejich doplnění se zpracovává podle Pokynu generálního ředitele č.4/2016 „Předávání digitální dokumentace a dat mezi SZDC a externími subjekty“ č.j. S34781/2016-SZDC-O22 (účinnost od 5.9.2016 – pokyn je umístěn na adrese <http://www.szdc.cz/dalsi-informace/dokumenty-a-predpisy/organizacne-ridici.html>) a Metodického pokynu pro tvorbu prostorových dat pro mapy velkého měřítka SZDC M20/MP005 č.j. S620/2016-SZDC-O13 (účinnost od 1.9.2016 – pokyn je umístěn na adrese <http://www.szdc.cz/dalsi-informace/dokumenty-a-predpisy/organizacne-ridici.html>)“,

Tato úprava se týká i odstavce Související dokumenty v základní části Směrnice GŘ SZDC č.11/2006.

5.1.4. V případě doplnění geodetických a mapových podkladů (při umístění nových objektů mimo stávající hranici dráhy nebo z důvodu zastaralých podkladů, či účelového mapování objednaného projektantem) je součástí zakázky jejich doplnění zhotovitelem.

5.1.5. Případné doplnění ŽBP zajistí zhotovitel po dohodě se správcem ŽBP (SŽG Praha, regionální pracoviště České Budějovice).

5.1.6. Majetkoprávní část Geodetické dokumentace bude reflektovat aktuální stav katastru nemovitostí v době zpracování (platný SPI a SGI).

- 5.1.7. Součástí odevzdané dokumentace bude i doplněná tabulka „Přehled majetkoprávního vypořádání.xls“, která slouží jako podklad pro následnou kontrolu aktuálního stavu vypořádání majetkoprávních vztahů po ukončení stavby. Formu a obsah upřesní na vyžádání ÚOZI objednatele.
- 5.1.8. Geodetická dokumentace musí být ověřena úředně oprávněným zeměměřickým inženýrem zhotovitele (fyzická osoba, které bylo uděleno úřední oprávnění podle zákona č. 200/1994 Sb. o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů, §13 odst. 1 písm. c), uvedeným ve Smlouvě o dílo.
- 5.1.9. Součástí odevzdané geodetické dokumentace bude i doplněná tabulka „Přehled majetkoprávního vypořádání.xls“, která slouží jako podklad pro následnou kontrolu aktuálního stavu vypořádání majetkoprávních vztahů po ukončení stavby. Formu a obsah upřesní na vyžádání ÚOZI objednatele.
- 5.1.10. Geodetická dokumentace bude odevzdána v uzavřené i otevřené formě. Odevzdání geodetické dokumentace (pro přípravnou dokumentaci stavby i pro projektové souhrnné řešení) bude probíhat dle směrnice SZDC č. 117 „Předávání digitální dokumentace z investiční výstavby SZDC“ dle změny č. 1 platné od 6.6.2017. Kompletní Geodetická dokumentace (pro přípravnou dokumentaci stavby i pro projektové souhrnné řešení) bude předána objednateli a prostřednictvím objednatele bude dále zaslána ke schválení geodetovi (ÚOZI) objednatele.

5.2.

- 5.2.1. V průběhu zpracování dokumentace budou zhotovitelem provedeny veškeré průzkumy a měření v rozsahu potřebném pro řádné zpracování dokumentace.
- Zjištění stávajícího stavu inženýrských sítí, u kterých by mohlo dojít k vážné kolizi v návrhu technického řešení.
 - Údaje katastrálního úřadu o vlastnictví nemovitostí a pozemků v místech, kde dochází k nevyhnutelnému zásahu mimo hranici dráhy.
- 5.2.2. V průběhu zpracování dokumentace si zhotovitel ve spolupráci se správcí příslušných TÚ zajistí archivní dokumentaci objektů dotčených stavbou a další podklady, nutné k návrhu technického řešení stavby.

6. SPECIFICKÉ POŽADAVKY

- 6.1.1. Struktura dokumentace bude detailně navržena v rámci zpracování prvního stupně projektové dokumentace. Níže je uveden pouze orientační návrh členění.

PS 01 PZS P1123 v km 210,701

PS 02 PZS P1124 v km 211,360

7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

- 7.1.1. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s interními předpisy a dokumenty objednatele (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), **vše v platném znění.**
- 7.1.2. Zadavatel umožňuje dodavateli přístup ke všem svým interním předpisům a dokumentům následujícím způsobem:

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Technická ústředna dopravní cesty,

Oddělení typové dokumentace

Nerudova 1

772 58 Olomouc

kontaktní osoba: p. Jarmila Strnadová, tel.: 972 742 241, 972 741 769, mobil: 725 039 782,

e-mail: typdok@tudc.cz, [www: http://typdok.tudc.cz](http://typdok.tudc.cz), <http://www.tudc.cz/> nebo

<http://www.szdc.cz/dalsi-informace/dokumenty-a-predpisy.html>.